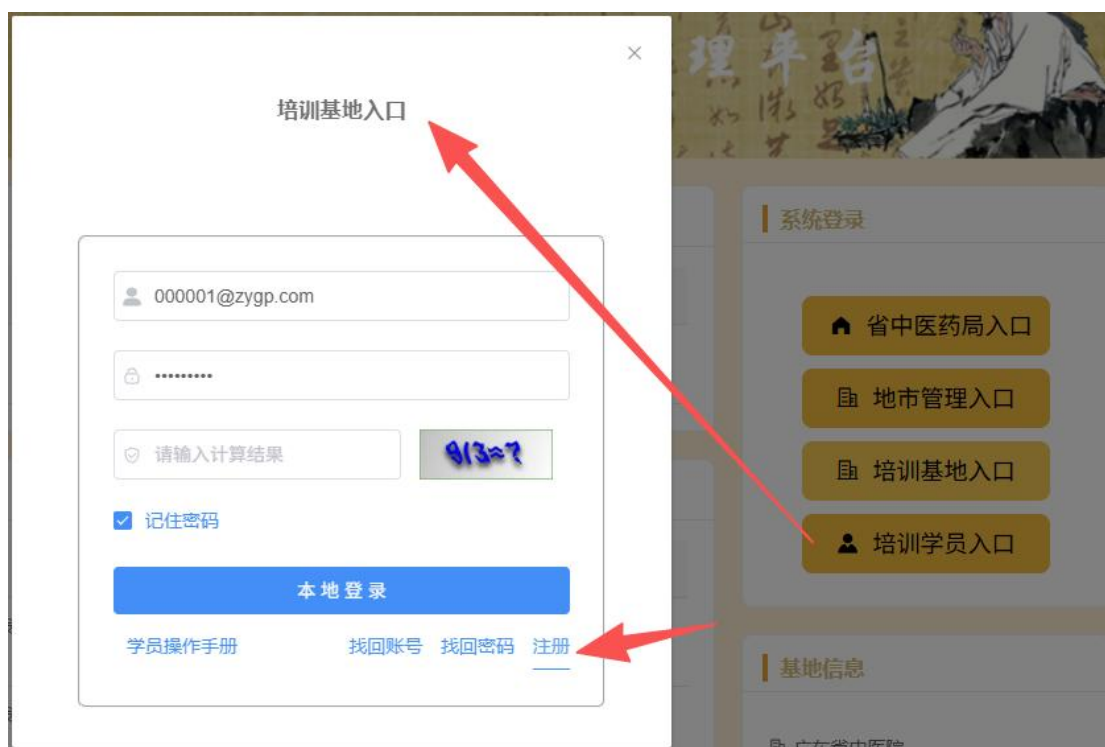


广东省中医住院医师规范化培训管理平台

普通学员操作手册

1. 注册

- 打开浏览器，输入系统网址，找到【注册】功能
- 输入必填项
- 点击【注册】按钮
- 系统会向输入的邮箱发送验证码
- 登录邮箱查看验证码
- 在注册页面输入邮箱中的验证码
- 点击【确定】完成注册



广东省中医住院医师规范化培训学员报名及信息报送平台

----- 学员注册 -----

*

姓名

👤

输入请姓名

*

证件类型

请选择证件类型

*

证件号

请输入证件号

*

性别

请输入性别

*

手机号码

☎

请输入手机号

*

邮箱

请输入邮箱

*

密码

请输入密码

*

确认密码

请再次输入密码

注册

清空

广东省中医住院医师规范化培训学员报名及信息报送平台

----- 学员注册 -----

*

姓名

👤

*

证件类型

请选择证件类型

*

证件号

请输入证件号

*

性别

请输入性别

*

手机号码

☎

请输入手机号

*

邮箱

请输入邮箱

*

密码

请输入密码

*

确认密码

请再次输入密码

注册

清空

提示

×

请输入邮箱中收到的验证码。邮箱: tes

取消

确定

广东省中医住院医师规范化培训学员报名及信息报送平台

—— 学员注册 ——

* 姓名

* 证件类型

* 证件号

* 性别

* 手机号码

* 邮箱

* 密码

* 确认密码



注册成功!



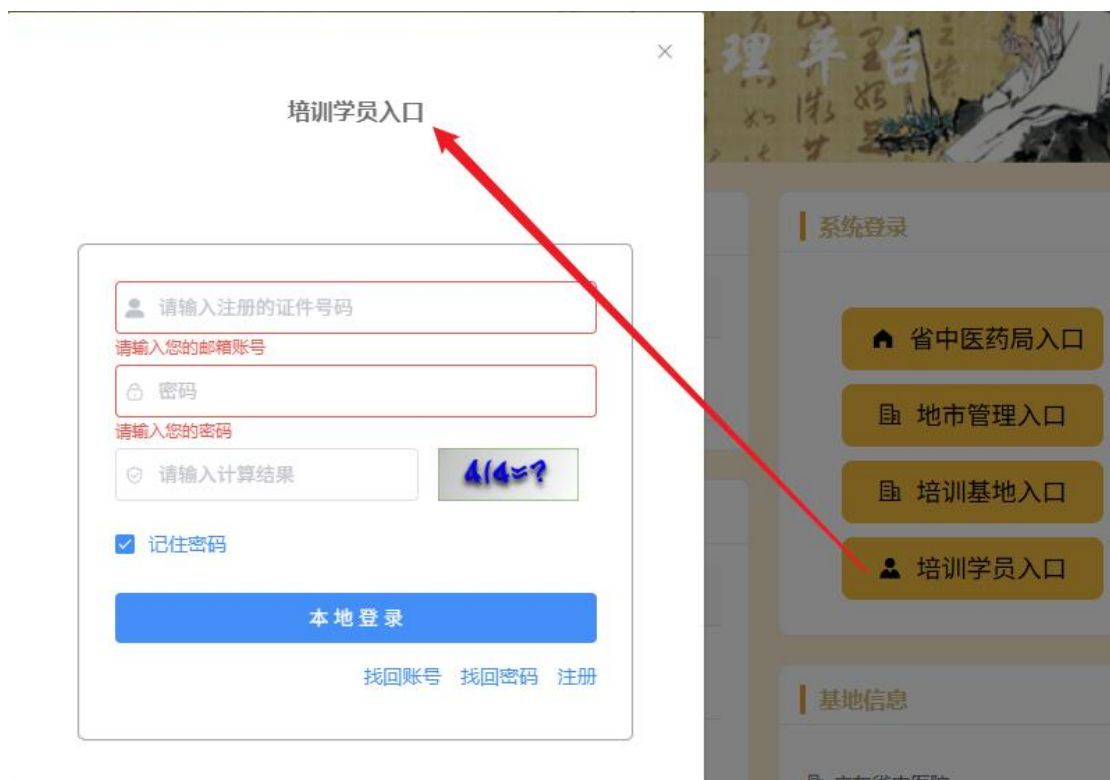
确定

注册

清空

2. 系统登录

- 打开浏览器，输入系统网址
- 输入用户名和密码
- 点击登录按钮进入系统



3. 个人信息管理

功能说明：填写个人基本信息、学历信息、学习经历、对口支援、订单定向等信息，上传证件照和各类证书

操作步骤：

1. 点击左侧菜单【学员模块】-【个人信息】
2. 填写个人基本信息（姓名、性别、证件类别、证件号码等）
3. 填写学历信息（第一学历、最高学历等）
4. 填写学习经历、对口支援、订单定向等信息
5. 填写完毕之后点击【保存】按钮
6. 上传证件照、学历证书、学位证书、执业医师资格证、英语能力证书等
7. 确认信息无误后，点击【提交】按钮
8. 请确保填写的信息正确且无疏漏之后再提交，撤销提交修改信息需联系基地开放权限

中医规培系统

首页 / 学员模块 / 学员信息

个人信息

个人信息提交状态: **撤销提交** ❗ 个人信息未提交! 您将无法提交志愿! 基地将无法审核您的志愿!

已向以下基地提交志愿: [深圳市中医院, 批次: 1]

已解锁信息修改权限的基地: [深圳市中医院, 批次: 1]

个人资料

姓名: [输入框] 证件类型: [下拉菜单]

证件号码: [输入框] * 性别: 男性

* 邮箱: [输入框] * 手机号码: [输入框]

* 户籍地所属省份: [下拉菜单] * 民族: 汉族

* 出生日期: 2024-03-01

QQ: [输入框]

基本信息

上传电子证件照

文件格式: jpg|png|JPG|PNG, 数量: 1, 文件大小限制: 2MB

信息状态

个人信息提交状态: **已提交**

已向以下基地提交志愿: [深圳市中医院, 批次: 1]

已解锁信息修改权限的基地:

已提交状态下

已向基地投递志愿的状态下

如需撤销提交, 则需要改基地在志愿列表点击【允许学员修改信息】按钮以开放修改权限

信息状态

个人信息提交状态: **撤销提交** ❗ 个人信息未提交! 您将无法提交志愿! 基地将无法审核您的志愿!

已向以下基地提交志愿: [深圳市中医院, 批次: 1]

已解锁信息修改权限的基地: [深圳市中医院, 批次: 1]

如图所示则为已解锁个人/志愿信息修改权限

注意事项:

- 提交后个人信息将无法修改
- 如需再次修改个人信息，需要先撤销提交
- 提交成功后将恢复个人信息的锁定状态
- 在提交志愿之后，如需撤销提交请先联系投递过志愿的基地解锁，即让基地点击【允许学员修改信息】按钮开放修改权限，投递过志愿的基地都需要开放权限才可修改
- 建议多多点击【保存】按钮以知晓哪些是必填项，完成必填项的内容填写之后再补充选填的项目
- 个人信息页所填写的内容及上传的附件材料，所有基地都能查看
- 志愿填报->勾选志愿->补充材料中的内容，只有对应的基地才能查看

4. 志愿填报

功能说明：填报志愿信息，包括基地选择、专业选择、是否服从调剂等操作

操作步骤：

1. 点击左侧菜单【学员模块】-【志愿填报】
2. 点击【志愿填报】按钮，填写志愿信息
3. 先填写“基地、是否服从调剂到协同单位、是否服从专业调剂、人员类型”，点击【保存】
4. 再单独对志愿设置：批次、专业一、专业二、协同基地
5. 确认信息无误后，点击【志愿提交】按钮

批次	志愿提交截止时间	状态	年份	基地	数量
1	2026-03-31 00:00:00	未提交	2025	广东省第二人民医院	1
1	2027-03-31 00:00:00	未提交	2025	广东省中医院	1
1	2026-03-31 00:00:00	未提交	2025	广东省中医院	1

+ 志愿填报

志愿修改(仅可修改人员类型)

志愿提交

志愿删除

补充材料

Q

🔄

学员修改信息	年度	基地	批次	志愿提交截止时间	补充材料截止时间	人员类型	录取专业	专业一	专业二
已锁定	2025	广东省中医院	1	2026-03-31 00:00:00	2026-03-31 00:00:00	社会人	中医	中医	(未填写)
已解锁	2025	深圳市中医院	1	2027-03-31 00:00:00	2027-04-14 00:00:00	社会人	(基地未设置)	中医	中医全科
已解锁	2025	广东省中医院	1	2026-03-31 00:00:00	2026-03-31 00:00:00	社会人	(基地未设置)	(未填写, 必填项)	(未填写)
已锁定	2025	广东省第二中医院	1	2026-03-31 00:00:00	2026-03-31 00:00:00	社会人	(基地未设置)	中医全科	(未填写)
已解锁	2025	广东省中医院	1	2026-03-31 00:00:00	2026-03-31 00:00:00	单位人	(基地未设置)	中医	(未填写)
已解锁	2025	深圳市中医院	(未填写, 必填项)			社会人	(基地未设置)	(未填写, 必填项)	(未填写)

共 6 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

点击

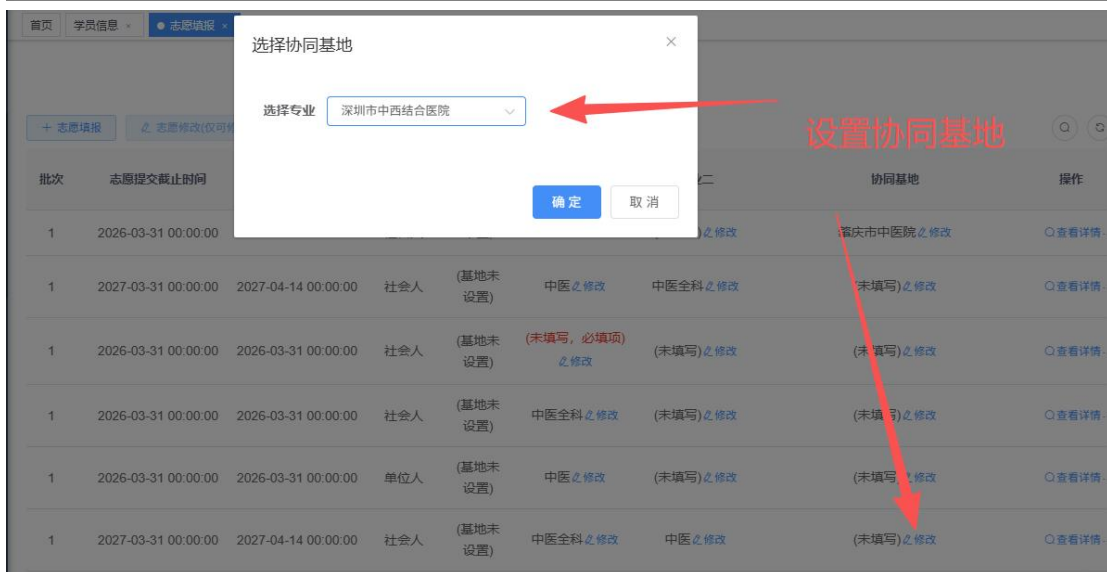
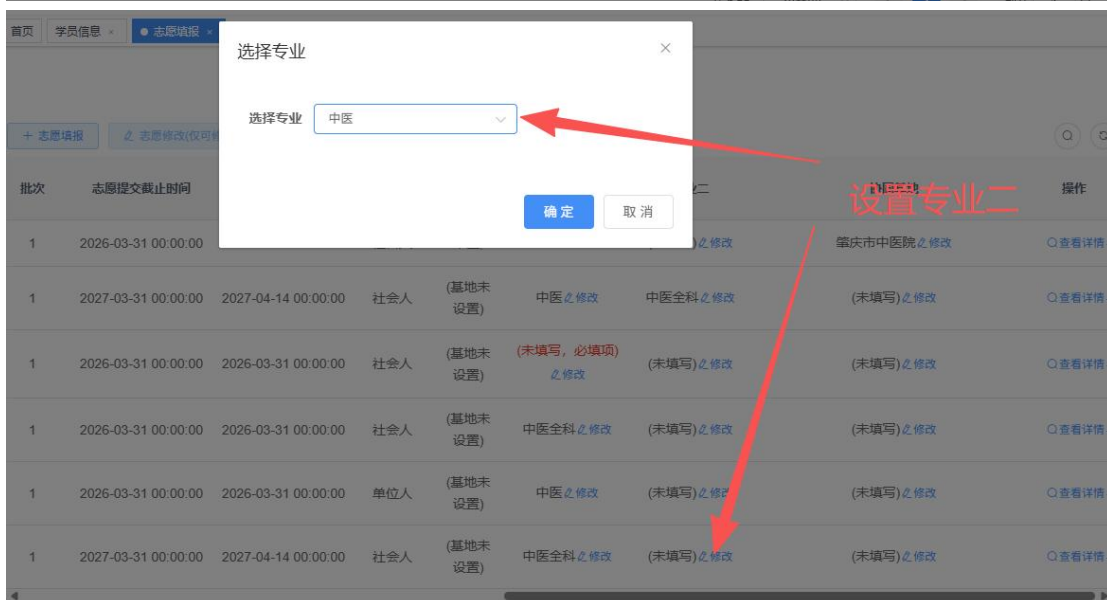
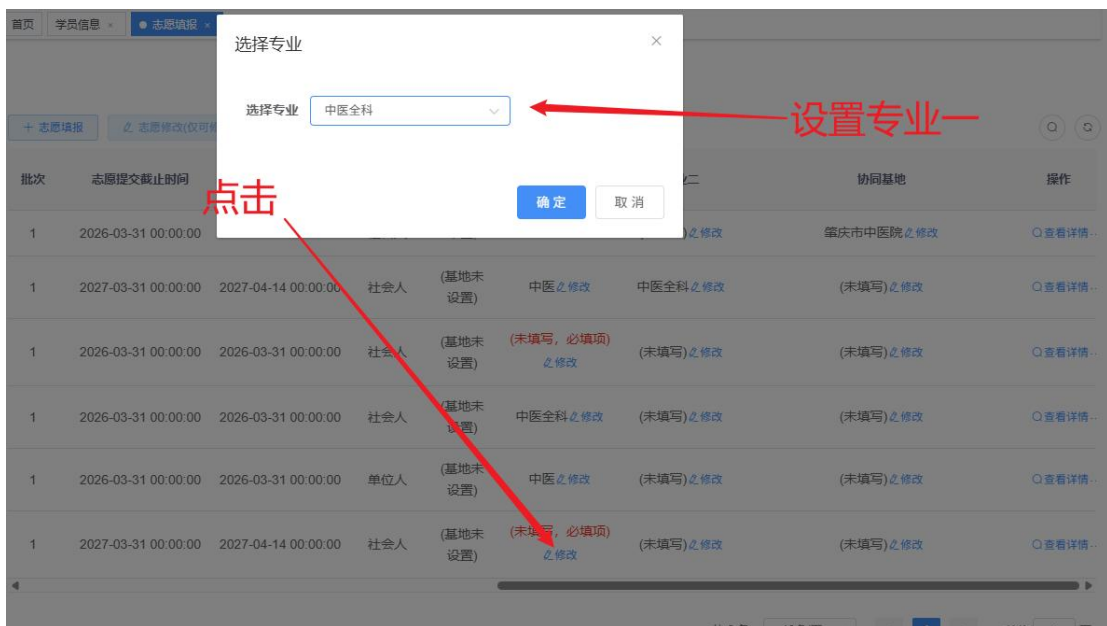
选择批次

选择批次 1

确定 取消

设置批次

学员修改信息	年度	基地	批次	志愿提交截止时间	补充材料截止时间	人员类型	录取专业	专业一	专业二
已锁定	2025	广东省中医院	1	2026-03-31 00:00:00	2026-03-31 00:00:00	社会人	中医	中医	(未填写)
已解锁	2025	深圳市中医院	1	2027-03-31 00:00:00	2027-04-14 00:00:00	社会人	(基地未设置)	中医	中医全科
已解锁	2025	广东省中医院	1	2026-03-31 00:00:00	2026-03-31 00:00:00	社会人	(基地未设置)	(未填写, 必填项)	(未填写)
已锁定	2025	广东省第二中医院	1	2026-03-31 00:00:00	2026-03-31 00:00:00	社会人	(基地未设置)	中医全科	(未填写)
已解锁	2025	广东省中医院	1	2026-03-31 00:00:00	2026-03-31 00:00:00	单位人	(基地未设置)	中医	(未填写)
已解锁	2025	深圳市中医院	(未填写, 必填项)			社会人	(基地未设置)	(未填写, 必填项)	(未填写)





功能按钮：志愿填报、志愿修改（仅可修改人员类型）、志愿提交、志愿删除、补充材料

注意事项：

- 最多只能向同一基地同一批次提交一个志愿
- 最多只能往第一批次的志愿中投递四个志愿
- 当有基地开启第二批次招录时，可投递志愿数量加一
- 如需修改志愿，需要联系基地先将该志愿的“学员修改信息”设置为已解锁
- 提交成功后将无法撤销此操作，提交成功后部分信息将无法修改
- 志愿提交成功后，基地、批次信息将无法修改

5. 补充材料

功能说明：根据基地要求补充其他资历、能力材料。

操作步骤：

1. 勾选中某条志愿，点击【补充材料】按钮，打开补充材料的操作面板
2. 点击【新增】按钮，创建材料项目
3. 填写项目名称，点击【保存】
4. 在该项目下上传材料
5. 点击【提交】按钮提交材料

功能按钮：新增、提交、删除

注意事项：

- 项目创建成功、附件上传之后，必须要提交之后基地才能查阅附件
- 项目提交之后将不能再修改，如需修改请联系基地退回该项目
- 补充材料中的内容，只有对应的基地才能查看
- 个人资料中的附件，所有基地都能查看



6. 招录考试

功能说明：确认是否参加基地组织的考试

操作步骤：

1. 点击左侧菜单【学员模块】-【招录考试】
2. 查看考试通知信息
3. 点击【确认考试】或【拒绝考试】按钮



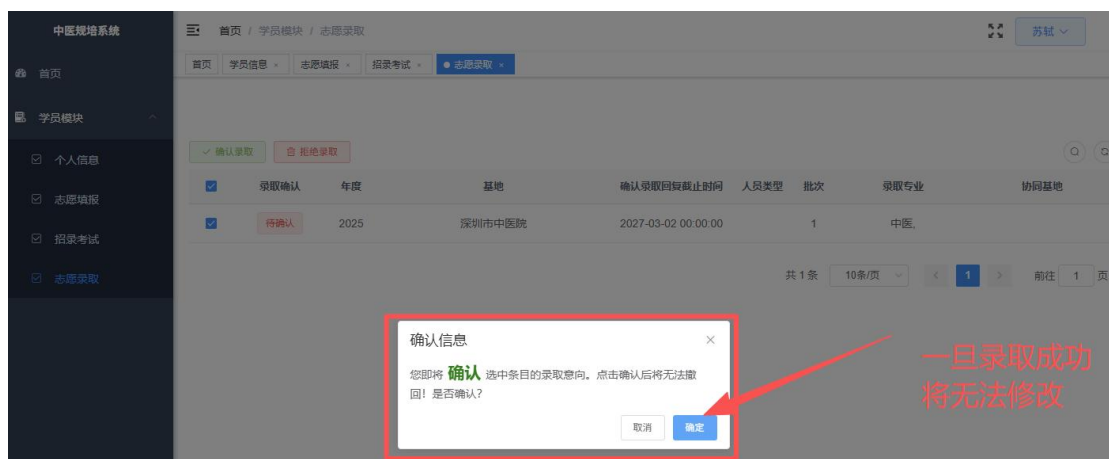
7. 志愿录取

功能说明：确认是否接受基地的录取通知

操作步骤：

1. 点击左侧菜单【学员模块】-【志愿录取】
2. 查看录取通知信息
3. 点击【确认录取】或【拒绝录取】按钮





注意事项:

- 确认录取之后，该学员则成为基地学员，学员报到状态和学员培训状态默认为“未处理”

8. 系统使用注意事项

- 请确保个人信息的真实性和完整性
- 及时关注系统通知和消息
- 按照规定的时间节点完成志愿填报、考试确认和录取确认等操作
- 如遇到系统问题，请及时联系系统技术人员
- 基地新增批次后需提交后才可被学员选中以提交志愿
- 学员投递了三家基地的志愿，某基地如需该学员修改个人信息或志愿信息，则需三家基地都对该学员设置【允许学员修改信息】
- 学员在【补充材料管理】补充的材料需提交之后才可被基地查阅；若不符合要求基地可点击【回退】按钮让学员重新上传
- 基地需维护好在培/退培的学员信息，否则将影响正常退培的学员的再次招录